

Konstitution och Stadgar för Gideoniterna

ANTAGNA 2018-06-29

Gideoniterna

Konstitution för Gideoniterna

802002-7762

§ 1. NAMN

Förbundets namn är Gideoniterna – förbundet för samkristen bibelmission, (fr.o.m. 2019-06-27 är förbundets namn "Goda Nyheter – för livet") organisationsnummer 802002-7762, som tillika med styrelsen har sitt säte i Örebro.

§ 2. UPPGIFT

Gideoniternas uppgift är att vinna människor för Herren Jesus Kristus.

Det sker genom:

- a) egna arbetsinsatser och ekonomiskt stöd,
- b) personligt vittnande,
- c) att dela ut och placera Bibeln – Guds heliga ord – eller delar därav, i enlighet med av Gideoniterna fastställt utdelningsprogram.

§ 3. MEDLEMSKAP

Som medlemmar i förbundet kan antas män och kvinnor som:

- genom arbetslivs- eller ledarerfarenhet eller andra förmågor kan vara till nytta för arbetet
- tror att Bibeln är Guds inspirerade och osvikliga ord (2 Tim 3:16)
- tror att Jesus är Guds son (Joh 3:16)

-
- tror att överlåtelse till Kristus är grunden för evigt liv och att syndens lön är döden (1 Joh 5:12, Rom 6:23)
 - har fattat ett personligt beslut att ta emot Jesus Kristus som sin frälsare och dagligen vill följa honom i ord och handling (Joh.1:12)
 - är medlem i en evangelisk församlingssamfund och har sin församlingslednings förtroende
 - inte är anställd som eller förknippas med funktioner som pastor, präst, evangelist eller missionär

§ 4. LEDNING OCH FÖRVALTNING

Förbundets ledning, förvaltning och övriga angelägenheter sköts av en styrelse, kallad förbundsstyrelsen, som väljs vid förbundets årsmöte.

Förbundsstyrelsen ska bestå av minst 7 och högst 13 ledamöter som definieras i förbundets stadgar.

§ 5. STADGAR

Stadgar ska upprättas som reglerar förbundets organisation och arbetssätt.

§ 6. ÄNDRINGAR

För ändring i förbundets konstitution krävs att förslaget till ändring godkänns av förbundets årsmöte med 2/3 majoritet

av årsmötets närvarande röstberättigade medlemmar och att denna ändring har presenterats för deltagarna vid föregående årsmöte eller vid ett extra förbundsmöte.

Tiden mellan de två mötena ska vara minst fyra månader.

Förslag till ändring av konstitution, som har förelagts förbundets medlemmar vid ett extra förbundsmöte eller årsmöte, men inte vunnit erforderlig majoritet i omröstningen, kan inte föreläggas förbundet vid nästkommande årsmöte alternativt extra förbundsmöte.

Stadgar för Gideoniterna

802002-7762

*Stadgar har antagits utifrån konstitution för Gideoniterna
(802002–7762) med syfte att reglera organisation och arbetssätt.*

Innehåll

§ 1.	MEDLEMSKAP _____	10
§ 2.	FÖRBUNDSSTYRELSEN _____	12
§ 3.	FÖRBUNDSSTYRELSENS SKYLDIGHETER OCH SAMMANTRÄDEN _____	14
§ 4.	ÅRSMÖTE OCH ÅRSKONFERENS _____	16
§ 5.	VALPROCEDUR GÄLLANDE FÖRBUNDS- STYRELSEN OCH REVISORER _____	19
§ 6.	FIRMATECKNING _____	20
§ 7.	MEDLEMSAVGIFTER _____	20
§ 8.	FÖRVALTNING AV TILLGÅNGAR _____	21
§ 9.	ARBETSGRUPPER OCH KOMMITTÉER _____	21
§ 10.	REGIONER OCH OMRÅDEN _____	23
§ 11.	LOKALA GRUPPER _____	23
§ 12.	SYMBOL/LOGOTYP _____	24
§ 13.	ÄNDRINGAR _____	25
§ 14.	UPPLÖSNING AV FÖRBUNDET _____	25

§ 1. MEDLEMSKAP

Moment 1. Var och en som uppfyller de krav som specificeras i § 3 förbundets konstitution, kan antas som medlem i Gideoniterna.

Moment 2. Ansökan om medlemskap i Gideoniterna görs på särskild blankett, som inlämnas till förbundets kansli för handläggning.

Moment 3. Ansökan om medlemskap granskas av medlemskommittén, som beviljar eller avslår ansökan. Om särskild utredning behövs, görs denna av medlemskommittén.

Om någon medlem ogillar medlemskommitténs beslut, antingen det gäller avslag eller godkännande, ska skälen till ogillandet framföras skriftligt till medlemskommittén som i förekommande fall på nytt prövar ansökan.

Om samme medlem därefter fortfarande ogillar medlemskommitténs beslut, ska redogörelse för ogillandet skriftligen lämnas till förbundsordföranden eller förbundets direktor, som då har att anmäla frågan till förbundsstyrelsen för slutligt avgörande.

Moment 4. Referenser beträffande sökandes lämplighet som medlem i förbundet ska inhämtas från den församling och dess ledning som den sökande tillhör, samt från

den lokala gruppen, till vilken sökanden efter antagning som medlem skulle höra, innan medlemskommittén tar ställning till ansökan. Om referens inte kan erhållas ska medlemskommittén på annat sätt inhämta erforderliga upplysningar.

Moment 5. Så snart ansökan godkänts, ska namn och adress på ny medlem sändas till den lokala grupp som han eller hon ska tillhöra. Medlemskort och förbundets märke översänds till medlemmen.

Moment 6. Medlem som vill lämna förbundet, ska via brev eller e-brev meddela detta till förbundets kansli. Efter senast en månad avförs medlemmen från medlemsregistret, varvid medlemskapet upphör, såvida begäran om utträde dessförinnan inte återtagits.

Moment 7. Den som tidigare varit medlem och önskar återinträda i förbundet ska på ordinarie sätt fylla i ansökan om medlemskap.

Moment 8. Medlem, som inte längre uppfyller kraven för medlemskap, som specificeras i § 3 förbundets konstitution, ska lämna förbundet. Medlemskommittén ska i sådana fall genom särskild utredning verifiera förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vara vilande.

Medlemskommitténs beslut kan överklagas på sätt som framgår av moment 3.

Moment 9. Medlem, som handlar på sätt som skadar förbundets anseende, ska uppmanas att lämna förbundet. I det fall medlem inte följer uppmaningen kan förbundsstyrelsen utesluta medlem. Åtgärden ska dock vidtas först efter att förbundsstyrelsen noggrant låtit utreda förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vilande.

Moment 10. Att medlemskap förklarats vilande innebär att medlemmen inte i något avseende får delta i den lokala gruppens verksamhet och inte heller i något annat sammanhang representera förbundet.

Moment 11. Förbundets kansli ska kontinuerligt hålla berörda grupper underrättade om förändringar i medlemsregistret.

§ 2. FÖRBUNDSSTYRELSEN

Moment 1. Vid förbundets årsmöte väljs förbundsstyrelse som består av ordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av förbundsstyrelsen antagna verksamhetsprogrammen,

samtliga för en mandatperiod av ett år eller tills respektive efterträdare vederbörligen valts och trätt i tjänst. De kan omväljas högst två gånger.

Moment 2. Direktorn är förbundsstyrelsens sekreterare och ingår i denna med yttranderätt, men utan rösträtt.

Moment 3. Förbundsstyrelsen ska teckna försäkring till skydd mot förmögenhetsbrott.

Moment 4. Förbundsstyrelsen kan vid behov utse ytterligare funktionärer vars uppdrag fastställs av förbundsstyrelsen.

Moment 5. Vakans efter vald styrelseledamot fylls genom beslut av förbundsstyrelsen. Den som på detta sätt utsetts att fylla en vakans upprätthåller tjänsten till och med närmast påföljande årsmöte.

För den som utsetts att fylla vakans och direkt därefter väljs för ytterligare en period gäller del av period som hel period.

Moment 6. Förbundsstyrelsens ledamöter är inför förbundet solidariskt ansvariga för förvaltningen.

§ 3. FÖRBUNDSSTYRELSENS SKYLDIGHETER OCH SAMMANTRÄDEN

Moment 1. Förbundsordföranden leder styrelsens arbete och har ett allmänt överinseende över förbundets olika verksamhetsgrenar samt arbetet i av förbundsstyrelsen tillsatta arbetsgrupper och kommittéer.

Moment 2. Vice ordförande fullgör förbundsordförandens skyldigheter i ordförandens frånvaro.

Moment 3. Förbundets kassör svarar för att förbundets tillgångar förvaltas på bästa sätt och att utbetalning sker endast mot verifikation attesterad av förbundets direktor eller förbundsordföranden.

Vid varje styrelse- och årsmöte ska förbundets kassör lämna rapport över den ekonomiska förvaltningen.

Moment 4. Förbundskaplanen ska på allt sätt medverka till att medlemmarnas kristna liv utvecklas.

Moment 5. Förbundets direktor, som är chef för förbundets kansli och dess verksamhet, utses och anställs av förbundsstyrelsen.

Direktorns befattningsbeskrivning upprättas och fastställs av förbundsstyrelsen.

Moment 6. Förbundsstyrelsen ansvarar för förbundets fältverksamhet, som bedrivs genom frivilliga medlemsinsatser och anställd personal.

Förbundsstyrelsen utser regionala programledare och områdesledare. Mandatperioden är ett år och de kan utses för högst tre på varandra följande perioder.

Moment 7. Förbundsstyrelsen har auktoritet över all verksamhet såväl inom region, område som lokal grupp. Den har rätt att avsätta varje funktionär eller grupp av funktionärer som, enligt förbundsstyrelsens bedömning, missköter eller saknar kompetens för sin uppgift, inte följer förbundets konstitution, stadgar och policy, inte följer majoritetsbeslut eller inte verkar i förbundets bästa intresse.

Förbundsstyrelsen äger vidare rätt att av skäl, som framgår av första stycket, förklara medlemskap vilande och om nödvändigt utesluta medlem.

Moment 8. Förbundsstyrelsen fastställer namn och gränser för region, område och lokal grupp.

Moment 9. Förbundsstyrelsen sammanträder på kallelse av förbundsordföranden. Förbundsstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår. Verksamhetsår omfattar samma tidsperiod som räkenskapsår. Ett konstituerande sammanträde hålls omedelbart efter årsmötet.

Moment 10. Förbundsordföranden är skyldig att sammankalla förbundsstyrelsen om majoriteten av styrelseledamöterna skriftligen så begär. Tid och plats för sådant sammanträde beslutas av förbundsordföranden, såvida inte annat framgått av begäran.

Moment 11. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av antalet röstberättigade ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Moment 12. Omkostnader som är förenade med styrelseuppdrag ska belasta verksamhetskassan. Regler härför fastställs av förbundsstyrelsen.

§ 4. ÅRSMÖTE OCH ÅRSKONFERENS

Moment 1. Förbundets årsmöte ska hållas inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång.

Årskonferens hålls i anslutning till årsmötet.

Program för årskonferensen fastställs av förbundsstyrelsen.

Moment 2. Förbundsstyrelsen kallar till årsmöte, som hålls på tid och plats som beslutats av tidigare årsmöte. Kallelsen ska vara förbundets medlemmar tillhanda senast en månad före årsmötet antingen genom brev eller tillkännagivande i förbundets tidning.

Om synnerliga skäl därtill föreligger, äger förbundsstyrelsen rätt att ändra tid och plats för årsmötet.

Moment 3. Vid årsmöte behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av två justeringspersoner.
3. Val av två rösträknare. Om rösträknare nomineras till förtroendepost ska ny rösträknare omedelbart väljas.
4. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
5. Föredragning av års- och förvaltningsberättelser inklusive resultat- och balansräkning.
6. Föredragning av revisorernas rapport.
7. Godkännande av räkenskaperna samt fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för den tid som revisionen omfattar.
9. Val av förbundsordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av förbundsstyrelsen antagna verksamhetsprogrammen.

-
10. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
 11. Fastställande av medlems- och understödjaravgifter för närmast påföljande kalenderår.
 12. Fastställande av mål och budget för närmast följande verksamhetsår.
 13. Fastställande av tid och plats för nästkommande årsmöte.
 14. Övriga ärenden enligt stadgarna § 4 moment 4.

Moment 4. Övriga ärenden som önskas bli behandlade i årsmötet ska ha tillställts förbundsstyrelsen minst tre månader före årsmötet.

Moment 5. Varje lokalgrupp, som är representerad i årsmötet, äger tillgodoräkna sig ett sammanlagt röstetal som motsvarar gruppens totala medlemsantal. Detta röstetal fördelas lika mellan de vid årsmötet närvarande röstberättigade medlemmarna från gruppen.

Vid val av ledamöter i förbundsstyrelsen, beslut om ändring av förbundets konstitution och stadgar samt beslut om plats för årsmötet, gäller i första stycket angivet antal röster.

I alla övriga frågor har vid årsmötet röstberättigad medlem endast en röst.

Röstberättigad är varje medlem, som registrerats senast en timme före årsmötet, betalt medlemsavgift och vars medlemskap inte är vilande på grund av utredning.

Moment 6. Vid behov av extra förbundsstämma sker kallelset på motsvarande sätt som till ordinarie årsmöte.

§ 5. VALPROCEDUR GÄLLANDE FÖRBUNDSSTYRELSEN OCH REVISORER

Moment 1. Nominering för val till förbundsstyrelsen sker muntligt och kan åtföljas av två sekunderingar. Valberedning ska inte förekomma.

Moment 2. Val av ledamot till förbundsstyrelsen förrättas med slutna sedlar utom i de fall endast en kandidat nominerats.

Moment 3. Omröstning sker sedan nomineringen förklarats avslutad. När en kandidat vid omröstningen erhållit majoritet av antalet avgivna röster ska vederbörande förklaras vald. Om ingen kandidat erhållit sådan majoritet ska alla utom de tre som erhållit det högsta röstetalet strykas och ny omröstning ske. Om en av dessa då erhåller majoritet ska vederbörande förklaras vald. Om ingen erhållit majoritet ska den som erhållit det lägsta röstetalet strykas och ny omröstning ske. Den som då erhåller det

högsta röstetalet ska förklaras vald.

Moment 4. Mandatperiod för styrelseledamot räknas från årsmötets avslutning.

Moment 5. Tre revisorer, varav minst en ska vara auktoriserad revisor, samt personliga suppleanter för dessa, väljs för en period av ett år.

§ 6. FIRMATECKNING

Förbundets firma tecknas, förutom av förbundsstyrelsen, av dem som förbundsstyrelsen bemyndigat därtill.

§ 7. MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgift förfaller till betalning den 1 januari varje år.

Vid utebliven betalning sänds en första påminnelse efter 60 dagar. Om medlemsavgiften fortfarande är obetald, sänds en andra och tredje påminnelse efter vardera 30 dagar. Till den tredje påminnelsen ska fogas ett meddelande om att medlemskapet vid utebliven betalning upphör den 31 maj.

Genom en engångsinbetalning motsvarande tio årsavgifter finns möjligheten att erhålla livslångt medlemskap. Beloppet kan inte återbetalas, varken helt eller delvis.

§ 8. FÖRVALTNING AV TILLGÅNGAR

Moment 1. Kollektioner och andra gåvor till Biblar eller delar därav utgör bibelkassan. Dessa medel får endast användas till att täcka framställnings- och distributionskostnader för Biblar eller delar därav.

Moment 2. Övriga intäkter och gåvor, som mottas av förbundet, samt medlemsavgift utgör verksamhetskassan.

Moment 3. Bokföring och redovisning av såväl bibelkassa som verksamhetskassa sköts av förbundets kansli.

Moment 4. Medel i bibelkassan ska användas i första hand för utdelning av Biblar eller delar därav i Sverige. I andra hand som ekonomiskt stöd för bibelutdelning i andra länder efter beslut av förbundsstyrelsen.

Moment 5. Förbundets räkenskapsår omfattar perioden 1 juni – 31 maj.

§ 9. ARBETSGRUPPER OCH KOMMITTÉER

Moment 1. Förbundsordföranden ska efter godkännande av förbundsstyrelsen tillsätta följande permanenta arbetsgrupper och kommittéer: verkställande utskott, ekonomiskommitté samt medlemskommitté.

Förbundsordföranden kan efter godkännande av förbunds-

styrelsen vid behov tillsätta ytterligare arbetsgrupper och kommittéer.

Förbundets direktor ska själv, eller till den uppdraget delegeras, vara sekreterare i alla arbetsgrupper och kommittéer, med yttranderätt men inte rösträtt.

Mandattid för arbetsgrupper och kommittéer är ett år, dock längst till nästa årsmöte.

Moment 2. Verkställande utskottet är förbundets verkställande organ och ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör samt direktor och ha de befogenheter som förbundsstyrelsen delegerar till utskottet.

Förbundsordföranden är ordförande i verkställande utskottet.

Direktor har yttranderätt men ej rösträtt.

Moment 3. Ekonomikommittén ska bestå av tre ledamöter ur förbundsstyrelsen och har till uppgift att varje år utarbeta förslag till budget för förbundets verksamhet, förbereda förbundets ekonomiska frågor och svara för att räkenskaperna överlämnas för revision i god tid före årsmötet.

Förbundets kassör är ordförande i ekonomikommittén.

Moment 4. Medlemskommittén ska bestå av minst tre ledamöter. Den handlägger medlemsansökningar samt övriga frågor rörande medlemskap i enlighet med stadgarna.

§ 10. REGIONER OCH OMRÅDEN

Moment 1. Verksamheten i Sverige indelas i två eller flera regioner som i sin tur är indelade i områden.

Moment 2. Varje region leds av en regionledare, som ansvarar för verksamheten i sin region enligt förbundsstyrelsens riktlinjer.

Moment 3. I varje region utser förbundsstyrelsen regionala programledare motsvarande de program som är representerade i förbundsstyrelsen med programsamordnare.

Moment 4. Områdenas verksamhet leds av en områdesledare med uppgift att leda och ansvara för arbetet inom området i enlighet med förbundsstyrelsens riktlinjer. Regionerna och områdena ska inte ha anställd personal.

§ 11. LOKALA GRUPPER

Moment 1. Minst sex medlemmar behövs för att bilda en lokal grupp.

Moment 2. Lokal grupp väljer på sitt årsmöte ordförande,

vice ordförande, sekreterare, kassör och kaplan, vilka utgör gruppens styrelse. Gruppstyrelsen kan utse ytterligare funktionärer.

Gruppens styrelse och övriga funktionärer utses för en period av ett år och kan omväljas högst två gånger.

Moment 3. Gruppordförande tillsammans med gruppstyrelsen har till uppgift att leda och ansvara för arbetet inom gruppen.

Gruppstyrelsen kallar till årsmöte, som ska hållas före juni månads utgång.

Moment 4. Särskild avgift för att täcka lokal grupps verksamhetskostnader får inte tas ut. Kostnaderna ska täckas genom frivilliga gåvor.

Moment 5. Om två år förflutit sedan senaste styrelseval ägt rum inom lokal grupp, ska gruppen reorganiseras. Om reorganisationen misslyckas, upplöses gruppen och medlemmarna överförs till annan grupp.

Moment 6. Den lokala gruppen har att följa konstitution, stadgar, policy och beslut som gäller för förbundet.

§ 12. SYMBOL/LOGOTYP

Förbundets symbol utgörs av en vit vattenkruka ur vilken

en röd eldsflamma skjuter upp mot blå bakgrund i förgylld cirkel. Medlemsmärke med förbundets symbol skall vara framställt i guld eller förgylld metall och emalj.

§ 13. ÄNDRINGAR

Dessa stadgar kan helt eller delvis ändras genom beslut i förbundets årsmöte. Därvid krävs 2/3 majoritet samt att den föreslagna ändringen sänts till alla medlemmar eller tillkännagivits i förbundets tidning minst tre månader före årsmötet.

§ 14. UPPLÖSNING AV FÖRBUNDET

Moment 1. För upplösning av förbundet krävs beslut i två på varandra följande förbundsmöten, med minst fyra månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid båda tillfällena.

Moment 2. Om ett beslut att upplösa förbundet tas i enlighet med föregående moment ska förbundsstyrelsen därefter genomföra avvecklingen av förbundets affärer. Återstående tillgångar, när alla kostnader och skulder är betalda, ska inte fördelas bland förbundets medlemmar utan till verksamhet i Sverige eller utomlands som har en målsättning som, så långt möjligt, överensstämmer med förbundets. Förbundsstyrelsen beslutar om mottagare.



Gideoniterna

Box 9023, 700 09 Örebro

Besöksadress: Smedstorpsvägen 2, Örebro

Tel 019-24 50 75 • Fax 019-24 44 06

info@gideoniterna.se • www.gideoniterna.se

PlusGiro 90 09 08-5 • Bankgiro 900-9085

Swish 900 90 85